PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5968285/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORAINE MARGARITA MERCADO TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:CC N° 1043007467

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE ÉTICA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, MEDIANTE ESTRATEGIAS QUE APORTEN EN EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante la vigencia del contrato, se participó en jornadas de alistamiento	Guías de aprendizaje-plan concertado y todo lo requerido para la ejecución de la formación **FICHAS TITULADA** 2824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559-2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711 **FICHAS COMPLEMENTARIA** 2949049-3087059 – 2949051-2949050-2949052-3059815-3138197 - 3138151 - 3107122
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicosy metodológicos de la entidad.	Se aplicó la guía de orientaciones para la ejecución de la formación complementaria a fin de ajustar la formación acorde con el lineamiento institucional en la formación titulada	**FICHAS TITULADA** 2824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559-2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711
3	Realizar seguimiento a los aprendices queingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	En este periodo no se tuvieron aprendices en etapa productiva para seguimiento- más bien un seguimiento a los aprendices en formación que presentan novedad con absentismo.	Reporte de aprendices con absentismo y seguimiento a algunos casos en comunicación con Bienestar al Aprendiz

4	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollocurricular de los programas de formaciónintegral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el áreatemática objeto del contrato	Apoyo al centro de formación en jornada de análisis para mejora de diseño curricular de formación titulada.	Listado de asistencia Informe de análisis Registro fotográfico.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial a los aprendices de formación asignados en periodo de noviembre 2024	Evaluación de saberes previos a las fichas de formación acorde a la guía de aprendizaje instituida **FICHAS TITULADA** 2824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559-2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711 **FICHAS COMPLEMENTARIA** 2949049-3087059 – 2949051-2949050-2949052-3059815-3138197 - 3138151 - 3107122
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo en clases de las guías de aprendizaje y temáticas relevantes de la competencia	Evidencias de aprendizajes de las clases dadas por los aprendices –carteleras-talleres-exámenes finales y registros fotográficos de actividades en clases y registros de asistencia
7	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las estrategias consideradas dentro de la guía de aprendizaje para obtener los resultados de aprendizaje	Talleres realizados para los aprendices de la formación
8	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirieron apoyos para en investigación en la presente vigencia.	No se requirieron apoyos para en investigación en la presente vigencia.
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan las respectivas evaluaciones a las competencias aprobadas y no aprobadas de las fichas terminadas en el periodo de noviembre	Reporte de juicios evaluativos de fichas evaluadas en noviembre de 2024 Copias de exámenes realizados por los aprendices **FICHAS TITULADA** 2824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559-2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711

10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.	Seguimiento a las fichas Se verifican datos de los aprendices en las fichas y se realiza contacto vía correo electrónico	Revisión de documentos y datos de los aprendices **FICHAS TITULADA** 2824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559-2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711 **FICHAS COMPLEMENTARIA** 2949049-3087059 –2949051-2949050-2949052-3059815-3138197 - 3138151 - 3107122
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	Durante este periodo no se requirió por parte del centro de formación apoyo del instructor para tal fin	Durante este periodo no se requirió por parte del centro de formación apoyo del instructor para tal fin
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización inherente de las normas del aprendiz durante la formación basado en los valores universales	Manual del aprendiz y registro fotográfico en socialización del mismo
13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	Mantener las carpetas de los programas formativos al día con sus guías de aprendizaje para aportar a los procesos de evaluación en registro calificado	Guías de aprendizaje Plan concertado Registros de asistencia
14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Se tienen en cuenta los lineamientos del sistema integrado de gestión para la elaboración de guias-fichas y demás a utilizar durante el periodo de formación -	Guías-listados-información-diapositivas y talleres elaborados bajo los lineamientos
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Asistencia a jornada de comité de fichas asignadas en la vigencia 2024	Informe de apreciación y evaluación a los aprendices de las fichas asignadas-correo electrónico y registro fotográfico
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	No han sido asignados elementos al instructor en este periodo	No se tienen elementos asignados durante esta vigencia Reporte de almacén SENA
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o	Se realiza la valoración correspondiente acorde a los resultados de aprendizaje de cada aprendiz matriculado en complementaria virtual	**SOFIA PLUS – TERRITORIUM** Reporte de juicios evaluativos de los programas de formación técnico-tecnólogo y complementarios asignados en 2024

	en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este periodo no se realizaron acompañamientos en actividades de bienestar al aprendiz	En este periodo no se realizó acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz puesto que no dio lugar en los espacios formativos asignados
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No se prestaron apoyos relacionados con esta obligación en este periodo	No se prestaron apoyos relacionados con esta obligación en este periodo
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	En este periodo se reportan y se realizan todas las actividades correspondientes a la formación teniendo en cuenta la guía de aprendizaje y la naturaleza del curso	Evidencias de aprendizaje enviadas a correo electrónico por parte de los aprendices y su debida retroalimentación
21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del departamento del Atlántico que el SENA indique	Se imparte la formación titulada en las aulas asignadas para ello y favoreciendo la ejecución del mismo Y se solicita la creación de curso complementarios para la completa ejecución contractual durante la vigencia 2024	Correos de solicitud de curso complementario PDF de documentos e identidad de aspirantes a matricular en formación complementaria Se da formación tituladas en las fichas asignadas en el año 2024 824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559- 2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Aplicación de herramientas para la ejecución adecuada de la formación Uso de herramientas digitales para la formación al igual de la prespecialidad	Registro fotográfico y listados FICHAS 824597 -2923745 - 2698505-2992629 2929135 -2992685 2929123-3064508 2845701-2992664-2874559- 2824615 -3064472-2929162 2824596-2929203-2992711

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial Calle 9#19-120 Regional Atlántico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 14 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI SEIS MIL PESOS ($42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve pagos iguales desde los meses de marzo a noviembre de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.545)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UN MIL PESOS ($2.083.921)**

SUPERVISOR: Teresa de Jesús Altamar Pérez. (E)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC N°32798056

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$42.273.826**
Valor Ejecutado	**$42.273.826.**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia del presente contrato se ejecutó **formación complementaria** en los siguientes programas y fichas: Así mismo cada una ha sido evaluado acorde al lineamiento 2949049-3087059-2949051-2949050-2949052-3059815-COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO- (**EVALUADAS)** 3138197 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ (**EVALUADA)** 3138151 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS (**EVALUADA)** 3107122 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS(**EVALUADA)**
Se impartió formación en titulada de las siguientes fichas con sus respectivas competencias y resultados de aprendizaje: 2824597-2923745-2698505-2992629-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **(EVALUADA)** 2929123-3064508-PROCESOS DE MANUFACTURA **(EVALUADA)** 2992664-2874559 ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS (**EVALUADA)** 2845701 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (**EVALUADA)** 2992711 PROCESOS DE PANADERIA **(EVALUADA)** 2992685 - CORTE Y VENTA DE CARNES(**EVALUADA)** **COMPETENCIA**: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** **225348**-Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **(EVALUADO).**

225349-Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales **(EVALUADO).**

225350-Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral **(EVALUADO).**

225351-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje **(EVALUADO).**

225353-Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva **(EVALUADO).**

225354-Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional **(EVALUADO).**

225355-Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles **(EVALUADO)**.

225356-Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA **(EVALUADO).**

225357-Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social **(EVALUADO).**

225358-Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social **(EVALUADO).**

225359-Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida **(EVALUADO).**

225360-Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional **(EVALUADO).**

También se impartió formación en las siguientes fichas con la siguiente competencia:

2929135 – PANIFICACION (**EVALUADA)**
2824615 -3064472 ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA(**EVALUADA)**
2929162 – PASTELERIA (**EVALUADA)**
2824596-2929203-CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS (**EVALUADA)**

COMPETENCIA
ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA
CULTURA DE PAZ.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

641613–24020152601**-Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios** y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz **(EVALUADO).**

641614–24020152602-Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social **(EVALUADO).**

641615–24020152604-Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos **(EVALUADO).**

641616–24020152603-Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente **(EVALUADO).**

Se adjuntan los juicios evaluativos de cada ficha y como evidencia se encuentra registrado en Sofía Plus

Durante el periodo de ejecución contractual y teniendo en cuenta fecha de ingreso (01-03-2024) se asistió a jornadas de alistamiento

JORNADA 1: 08/04/2024 12/04/2024 40H
JORNADA 2: 02/07/2024 06/07/2024 40H
JORNADA 3:23/09/2024 23/09/2024 40H

Como resultado de las jornadas de alistamiento se encuentran las guías de aprendizaje de cada ficha-plan concertado y todo lo pertinente para la ejecución de la formación profesional integral en las competencias de:

COMPETENCIA 1: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una
cultura de paz.

COMPETENCIA 2: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los
contextos laboral y social

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

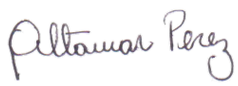
Cumplió con las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO _x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:

SI _x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente, 

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades